

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
городского округа Самара  
«Дом культуры поселка Зубчаниновка»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУК г.о. Самара

«ДК пос. Зубчаниновка»

Е.В. Сенькина

«03» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о платных услугах**

г. Самара

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Самара «Дом культуры пос.Зубчаниновка» (далее - ДК) получателями услуг ДК (далее —потребитель) и разработано на основании:

- Гражданского кодекса РФ;
- Налогового кодекса РФ;
- Бюджетного кодекса РФ;
- Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 02.11.2013г.);
- Федерального закона РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Межгосударственного стандарта ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения»;
- Решения Думы городского округа Самара от 26.04.2007 № 413 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара»;
- Устава учреждения, утвержденного распоряжением Первого заместителя главы Администрации городского округа Самара № 3435 от 22.09.2015г

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- Предоставление/выполнение разнообразных услуг/работ культурно-досугового, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера; создание условий для занятий любительским, художественным, декоративно-прикладным, изобразительным и техническим творчеством, развития любительского искусства, традиционных художественных промыслов и ремесел, укрепления и развития материальной базы ДК и эффективного использования имущества ДК.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется ДК дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности ДК.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

1.7. Для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего положения, ДК осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в соответствии с Уставом следующие основные виды деятельности:

- организация деятельности клубов, кружков, творческих коллективов, секций студий любительского художественного. Декоративно-прикладного изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий (культуры, литературы,

журналистики, краеведения, библиотечно-библиографических знаний, научно-технических знаний, исторических знаний, музыкального искусства (вокального творчества игры на музыкальных инструментах и др.), театрального творчества (в том числе актерского мастерства и др.) хореографического творчества, изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.) циркового и акробатического мастерства, киноискусства, фотоискусства, эстетического развития, культурной адаптации, различных языков, техники речи, информатики и компьютерной грамоты, компьютерной графики и анимации, здоровья, культуры быта, молодой семьи);

- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам (художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских и др.), естественнонаучных, технических, декоративно-прикладных, изобразительных, коллекционеров, по профессиям, семейного отдыха, молодежных, ветеранов, граждан пожилого возраста, эрудитов, знакомств, историко-краеведческих, историко-патриотических и поисковых, авторских (поэтов, композиторов, писателей, художников и др.), развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства и др.), спортивно-оздоровительных, любителей животных, растениеводства, рыболовов-любителей и охотников-любителей);;

- организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий (тематических вечеров отдыха; национальных, государственных, профессиональных и других праздников; игровых программ; фестивалей, концертов, спектаклей, театрализованных и прочих сценических представлений; конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, карнавалов, шествий, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, благотворительных акций; показ и прокат кинофильмов и видеопрограмм; организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий (литературно-музыкальных и видео-гостиных; встреч с деятелями науки, культуры, искусства, литературы; форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций);

- оказание услуг по представлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

- представление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

- деятельность в сфере организации гастролей и представление услуг по выездному культурному обслуживанию;

ДК вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, разрешенные уставом учреждения.

1.8. ДК может оказывать следующие платные услуги:

- организация концертных программ, показ театральных постановок, проведение прочих мероприятий других организаций и физических лиц на сценической площадке и прилегающей территории ДК и иных площадках;
- продажа билетов на концерты, спектакли, кино-, видео-сеансы и иные культурно-досуговые мероприятия, организуемые ДК;
- проведение конференций, мастер-классов, симпозиумов, конкурсов, фестивалей и других мероприятий в области культуры и искусства;
- создание и реализация в порядке, предусмотренном законодательством РФ, аудио-, видеопродукции;
- организация деятельности кружков (студий, курсов), любительских объединений и клубов по интересам, связанных с деятельностью ДК;
- оказание методической помощи в разработке оригинальных сценариев мероприятий, художественного оформления помещений;
- организация тематических праздников и представлений, вечеров отдыха и танцев, детских

утренников, ёлок, семейных праздников, торжеств, спектаклей, ярмарок, выставок - продаж, коллективных прогулок, экскурсий, спортивно-оздоровительных, развлекательных и других досуговых мероприятий;

- организация работы зрительских буфетов;
- реализация товаров культурно-бытового назначения;
- продажа (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов, прочих продуктов и изделий самодельного творчества в неспециализированных магазинах и вне магазинов.
- сдача в аренду имущества ДК.

1.9. ДК не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

1.10. ДК по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.11. В случаях и ситуациях, не предусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Права и обязанности потребителя и дома культуры**

2.1. Потребителями могут быть как физические лица, так и юридические лица независимо от организационно-правовых форм.

2.2. Потребители имеют право:

- свободного выбора оказываемых ДК платных услуг в соответствии со своими потребностями и интересами;
- на получение необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых ДК услуг и формах их предоставления, а также о режиме работы ДК, существенных изменениях в его деятельности в порядке, установленном настоящим положением;
- на получение платных услуг в области организации досуга и приобщению жителей городского округа Самара к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Потребители обязаны:

- произвести оплату оказываемых ДК услуг согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом руководителя ДК
- соблюдать санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу ДК, при обнаружении поломок и неисправности оборудования сообщить об этом администрации ДК;
- при проведении мероприятия в здании ДК не заходить на сцену, в технические помещения, служебные помещения, а также иные помещения, не активировать кнопки пожарного оповещения без необходимости и не открывать щитки освещения и другого оборудования;
- при проведении мероприятия в здании ДК в случае обнаружения возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, кражах личного имущества, других противоправных действиях, необходимости оказания медицинской помощи сообщить о происшедшем администрации ДК.

2.4. ДК обязан своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2.5. ДК в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес ДК;
- режим работы ДК;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги.

2.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем и ДК, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. ДК оказывает платные услуги населению в соответствии с уставной деятельностью и перечнем оказываемых услуг.

3.2. Стоимость оказываемых в соответствии с настоящими правилами платных услуг утверждается приказом руководителя ДК.

3.3. Предоставление платных услуг осуществляется на основе заключённого договора, как с юридическими, так и с физическими лицами, регламентирующего условия, права и обязанности сторон, в порядке, предусмотренном ГК РФ.

3.4. Оплата оказываемых в соответствии с настоящими правилами платных услуг ДК производится безналичным перечислением денежных средств на счет ДК в размерах, в сроки и порядке, предусмотренных заключенным с получателями услуг договором на оказание услуг.

3.4.1. ДК обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом. Форма договора разрабатывается ДК самостоятельно (приложение № 1).

3.4.2. Договоры на оказание платных услуг подписываются получателем услуг ДК и руководителем ДК (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.5. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками ДК, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.6. Платная деятельность ДК не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование деятельности ДК.

### **4. Порядок определения платы за оказание платных услуг**

4.1. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.2. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

4.3. ДК устанавливает плату на платные услуги по основным видам деятельности самостоятельно и утверждает ее приказом руководителя.

### **5. Учет, использование и налогообложение доходов от деятельности по оказанию платных услуг**

5.1. Налогообложение осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5.2. Финансовые операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете отдельно, от средств полученных на выполнение муниципального задания.

5.3. Расходование денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляется ДК в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности. ДК самостоятельно определяет направления использования средств, полученных от оказания платных услуг.

### **6. Порядок рассмотрения претензий, споров и разногласий**

6.1. При возникновении спорных ситуаций потребители надлежащим образом оформляют претензию и направляют ее в адрес ДК для рассмотрения в установленном порядке. Претензии и обращения подлежат рассмотрению Администрацией ДК в течение 10 календарных дней с момента их надлежащего оформления в установленном законодательством порядке. Информация о принятом решении направляется по почтовому адресу, указанному заявителем.

6.2. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при оказании платных услуг и исполнении заключенных Договоров на оказание услуг и в связи с ними, будут, по

возможности, разрешаться путем переговоров. В случаях, когда достичь соглашения по возникшим спорам и разногласиям не удастся, споры подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Получатель услуг — гражданин может обжаловать в суд действия должностного лица ДК, ущемляющего его права, в соответствии Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», если оказываемая ему услуга подпадает под действие указанного закона.

## **7. Правила оказания услуг для отдельных категорий граждан**

7.1. На основе законодательства Российской Федерации определены категории граждан России, которым предоставляется право внеочередной покупки билетов: Герои Советского Союза, Герои России, полные кавалеры ордена Славы; Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы; Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

7.2. В соответствии с Законом РФ от 15.01.1993г. № 4301-1 (ред. от 06.06.2019 г.) "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" и Законом РФ №5-ФЗ от 12.01.1995 г. (ред. от 29.07.2018 г.) "О ветеранах" Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также приравненные к ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания имеют преимущественное внеочередное право на приобретение билетов.

7.3 Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно. При организации платных мероприятий организации культуры могут устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, дети из семей, где из родителей призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации от 21.09.2022г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"; детям из семей, где один из родителей является добровольцем, принимающим участие в специальной военной операции; детям из семей, где один из родителей является военнослужащим или добровольцем, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

7.4 Предоставляется право на льготы следующим категориям граждан при предъявлении соответствующих удостоверений: участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий, многодетные семьи, учащиеся профильных учреждений, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся и студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети из семей, где из родителей призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации от 21.09.2022г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"; детям из семей, где один из родителей является добровольцем, принимающим участие в специальной военной операции; детям из семей, где один из родителей является военнослужащим или добровольцем, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции. — 70 % от стоимости билета, либо на усмотрение администрации согласно приказа руководителя.

7.5 Для повышения качества обслуживания отдельных категорий граждан учреждение предоставляет возможность бесплатного посещения как текущих мероприятий, так и специально организованных.

7.6 Любое юридическое лицо, представляющее интересы отдельных категорий граждан, имеет право обратиться к руководителю учреждения с просьбой о выделении бесплатных мест на мероприятия учреждения.

7.7 Обращение составляется на фирменном бланке организации в свободной форме, с указанием информации о количестве предполагаемых мест, ФИО куратора предполагаемой группы посетителей и контактную информацию. Обращение отправляется факсом, по электронной почте или нарочно.

7.8 В разумные сроки администраторы учреждения устно информируют юридическое лицо о результатах рассмотрения обращения по контактам, оставленным в письме.

7.9. Учреждение оставляет за собой право отказать в коллективной заявке при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанное мероприятие или предложить посетить другое мероприятие, или сократить предполагаемое количество посетителей.

7.10. В день проведения мероприятия куратор со стороны юридического лица совместно с администраторами учреждения осуществляет контроль над организацией посещения.

7.11 В случае изменения намерений юридического лица куратор организованной группы обязан предупредить об этом администраторов учреждения лично или по телефону в максимально короткие сроки.

7.12. За организацию информирования потребителей об имеющихся бесплатных посещениях мероприятий и качестве обслуживания отдельных категорий зрителей, а также за ведение соответствующей отчетной документации отвечает заместитель директора.

7.13. Заместитель директора предоставляет руководителю учреждения статистику посещения льготной категорией зрителей по бесплатным пригласительным по форме № 1 (приложение № 3).

Приложение № 1  
к Положению о платных услугах  
**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №**  
на оказание услуг

городской округ Самара

« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара «Дом культуры поселка Зубчаниновка» (МБУК г.о. Самара «ДК пос. Зубчаниновка»), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Сенькиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона РФ от 05.04.2013г. №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» оказывает услуги по организации и проведению мероприятий с участием \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., в \_\_\_\_\_ ч., в помещении МБУК г. о. Самара «ДК пос. Зубчаниновка» (ДК «Луч»).

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется выполнить принятые на себя обязательства в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором, а также обеспечить работу, необходимую для проведения мероприятия Заказчика.

2.2. Исполнитель имеет право требовать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения работ.

2.3. В случае нарушения Заказчиком обязательств и причинении убытков Исполнителю, последний имеет право требовать возмещения, нанесенного ему материального ущерба.

2.4. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю четко сформулированное задание и информацию, необходимую для качественного выполнения работ.

2.5. За сохранность помещения, оборудования, имущества Исполнителя во время проведения мероприятия, а также за обеспечение порядка во время проведения мероприятия отвечает Заказчик.

2.6. Обо всех чрезвычайных происшествиях, авариях, последствиях поведения отдельных лиц и причиненном ущербе Заказчик обязан уведомлять Исполнителя в момент их обнаружения или на следующий день.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За нарушение условий настоящего договора СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3.2. В случае срыва проведения мероприятия по вине Исполнителя, Исполнитель возвращает Заказчику сумму оплаты, пропорциональную количеству не проведенных мероприятий.

3.3. В случае расторжения договора Заказчиком стоимость оплаченных услуг не возвращается.

3.4. После окончания мероприятия Заказчик обязан сдать помещение ответственному администратору.

3.5. Исполнитель не несет ответственности за деятельность Заказчика.

3.6. Заказчик обязуется самостоятельно в установленном Законом порядке произвести

расчет с РАО (Российское авторское общество).

#### **4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

4.1. Стоимость услуг, определенных настоящим договором: - 20 % от суммы, полученной от продажи билетов.

4.2. Оплата услуг Исполнителя производится безналичным путем согласно Акта выполненных работ.

#### **5. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут в одностороннем порядке по инициативе «Исполнителя».

5.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию с обязательным составлением письменного документа, который подписывается сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. В случае изменения или расторжения договора, заинтересованная сторона уведомляет другую сторону о своих намерениях в письменном виде за 10 (десять) дней.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31.12.2019г.

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Цены на предоставленные услуги, указанные в настоящем Договоре, определены только для настоящего Договора и не могут служить прецедентом или конкурентным материалом при заключении аналогичных контрактов в будущем.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах. Все оформленные и подписанные экземпляры Договора имеют одинаковую юридическую силу.

#### **8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.**

##### **Исполнитель:**

МБУК г.о. Самара «ДК пос. Зубчаниновка»  
443050, Россия, Самарская область,  
г. Самара, ул. Александра Невского, д. 95  
ИНН/КПП: 6312025467/631201001

л/с 203.03.002.0 в Департаменте  
финансов Администрации городского  
округа Самара  
р/с 40701810636013000001 Департамента  
финансов Администрации городского  
округа Самара  
БИК 043601001  
в Отделении Самара г. Самара

Директор \_\_\_\_\_ (Сенькина Е.В.)  
МП.

##### **Заказчик:**

Директор \_\_\_\_\_  
МП

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
городского округа Самара  
«Дом культуры поселка Зубчаниновка»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУК г.о. Самара «ДК пос.  
Зубчаниновка»

\_\_\_\_\_  
Е.В Сенькина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень платных услуг**

1. Сдача в аренду имущества ДК.
2. Услуги по организации и проведению культурно развлекательных мероприятий.

**Форма №1**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
городского округа Самара  
«Дом культуры поселка Зубчаниновка»**

**АКТ  
приема-передачи  
пригласительных для посещений**

Наименование  
организации, получившей  
пригласительные билеты:

\_\_\_\_\_

Наименование мероприятия:

\_\_\_\_\_

Дата проведения:

\_\_\_\_\_

Число  
пригласительных:

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_  
МП

Сенькина Е.В.

Представитель организации,  
получившей пригласительные билеты

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_